


**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ НАРОДОЗНАВСТВА НАН УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Інституту народознавства
НАН України
протокол № 7
від «3» вересня 2020 року

Голова вченої ради
Інституту народознавства
НАН України,
академік НАН України

 С.П. Павлюк



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ІНСТИТУТУ НАРОДОЗНАВСТВА НАН УКРАЇНИ**

1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань забезпечення якості освітньо-наукової діяльності Інституту народознавства НАН України забезпечує виконання покладених на неї основних завдань.

1.2. Положення про Комісію з питань забезпечення якості освітньо-наукової діяльності є локальним нормативно-правовим документом, що закріплює її завдання, функції, права та обов'язки, визначає організацію її роботи, взаємовідносини зі структурними підрозділами установи.

1.3. Комісія створена з метою координування дій з організації забезпечення якості освітньо-наукової діяльності Інституту народознавства, а також для вивчення, узагальнення досвіду та впровадження найкращих практик науково-освітнього процесу, дотримання принципів академічної доброчесності.

1.4. Комісія у своїй роботі є підзвітною та підконтрольною директорові установи, заступнику директора з наукової роботи та Вченій раді Інституту.

1.5. Комісію очолює Голова, якого призначає Вчена рада Інституту. Голова Комісії здійснює загальне керівництво членами комісії, забезпечує організацію її діяльності.

1.6. Комісія у своїй структурі передбачає: навчально-методичну діяльність, організацію якості освітньо-наукового процесу, бере участь у підготовці необхідної документації для ліцензування та акредитації.

1.7. Комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом Інституту народознавства, Правилами внутрішнього розпорядку, Положеннями чинного Колективного договору установи, наказами та розпорядженнями директора Інституту, цим Положенням, що є локальним нормативно-правовим документом та регламентує її діяльність.

1.8. Створення, реорганізація та ліквідація Комісії проводиться на підставі ухваленого рішення Вченої ради Інституту, яке вводиться в дію наказом директора. Зміни й доповнення до цього Положення вносяться на розгляд Вченої ради.

1.9. Чисельність Комісії визначена у складі трьох осіб. Членів комісії призначає Вчена рада Інституту. За потреби Вчена рада Інституту із врахуванням завдань та напрямків її роботи може змінити чисельність Комісії.

2. Основні завдання Комісії

2.1. Розробка та впровадження заходів щодо підвищення якості освітньо-наукової діяльності, забезпечення її відповідності сучасному рівню розвитку освіти, науки, потребам ринку, вимогам законодавства.

2.2. Аналіз європейських стандартів та міжнародного досвіду у сфері

забезпечення якості науково-освітньої роботи і впровадження найкращих практик в Інституті.

2.3. Здійснення аналізу складових системи внутрішнього забезпечення освітньо-наукової діяльності Інституту.

2.4. Організація формування методичних рекомендацій щодо розробки освітніх програм, робочих програм відповідно до встановлених вимог закону та з урахуванням потреб ринку праці; участь у покращенні освітніх програм.

2.5. Формування пропозицій щодо удосконалення системи забезпечення якості підготовки фахівців.

2.6. Підтримка процедур, що забезпечують принципи академічної доброчесності.

2.7. Координація організації підвищення кваліфікації викладачів.

2.8. Координація підготовки звітів самоаналізу чи інших процедур, пов'язаних з акредитацією освітніх програм, іншими процедурами зовнішнього забезпечення якості.

2.9. Забезпечення регулярного проведення аналізу системи внутрішнього забезпечення якості.

3. Права Комісії

Комісія має право на:

3.1. Сприяння зі сторони адміністрації Інституту, його компетентних органів, посадових осіб, інших структурних підрозділів установи у виконанні завдань, передбачених чинним законодавством, Статутом Інституту, цим Положенням;

3.2. Отримання від адміністрації Інституту, його компетентних органів, посадових осіб, документів та матеріалів, необхідні для роботи Комісії;

3.3. Проведення нарад з питань, які входять до компетенції Комісії;

3.4. залучення в установленому порядку до спільної роботи фахівців зі структурних підрозділів Інституту;

3.5. Внесення на розгляд директора Інституту пропозиції щодо покращення роботи структурних підрозділів установи в питаннях забезпечення якості освітньо-наукової діяльності;

4. Взаємодія з іншими структурними підрозділами, органами, посадовими особами Інституту

4.1. Комісія проводить свою роботу у тісній співпраці із завідувачами відділів, співробітниками структурних підрозділів установи, спрямовує та координує їх діяльність з питань забезпечення якості освітньо-наукової діяльності.

4.2. Комісія та її члени мають право на отримання від адміністрації Інституту, інших структурних підрозділів, органів та посадових осіб установи інформації в обсязі необхідному і достатньому для належного виконання завдань, покладених на неї.

5. Ключові функції Комісії з питань забезпечення якості освітньо-наукової діяльності Інституту народознавства НАН України

Комісія з питань забезпечення якості освітньо-наукової діяльності координує роботу у сфері організації забезпечення якості освіти:

5.1. Розробка методичних матеріалів та рекомендацій щодо навчальних планів, освітніх програм, робочих програм відповідно до вимог закону та з урахуванням потреб ринку праці;

5.2. Розробка нормативних документів з навчально-методичної роботи, на основі стандартів вищої освіти методичних рекомендацій щодо формування варіативної частини освітніх програм;

5.3. Розробка методичних рекомендацій щодо формування робочого графіку науково-освітнього процесу на відповідний навчальний рік (в т.ч. екзамену), організація формування робочого графіку;

5.4. Організація формування педагогічного навантаження та його перевірка;

5.5. Ведення реєстру штатів науково-педагогічних працівників;

5.6. Ведення реєстру аудиторного фонду;

5.7. Організація складання розкладу занять, здійснення контролю за його виконанням;

5.8. Створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

5.9. Моніторинг результатів виконання планів підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників (захисти дисертацій);

5.10. Надання відповідних звітів про проведені моніторинги та відповідно пропозиції щодо вдосконалення освітньо-наукового процесу;

5.11. Перегляд освітніх програм підготовки фахівців за спеціальностями на відповідність Ліцензійним умовам;

5.12. Моніторинг юридичного, навчально-методичного, кадрового, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення провадження науково-освітньої діяльності відповідно до Ліцензійних умов та державних вимог з акредитації;

5.13. Контроль за процесами ліцензування та акредитації;

5.14. Участь у розробці стратегії забезпечення якості освіти та нормативно-правової бази;

5.15. Методична підтримка підготовки звітів самоаналізу якості науково-освітніх програм та інших процедур пов'язаних з зовнішнім оцінюванням якості, акредитацією.

5.16. Проведення моніторингу якості змісту завдань пакетів комплексних контрольних робіт з обов'язкових дисциплін, аналіз результатів їх виконання;

5.17. Забезпечення технічної підтримки освітньо-наукового процесу.