



## **ПРОГРАМА**

**візиту експертів під час проведення експертного оцінювання  
у дистанційній формі освітньо-наукової програми  
«Історія та археологія» (ID у ЄДЕБО 22128)  
спеціальності 032 «Історія та археологія» за третім рівнем вищої освіти  
в Інституті народознавства Національної академії наук України  
у період з 24.03.2025 по 26.03.2025 р.  
(відповідно до наказу Національного агентства із забезпечення якості вищої  
освіти № 512-Е від 11 березня 2025 року)**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи в Інституті народознавства Національної академії наук України (далі – ІН НАН України) під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-наукової програми (далі – ОНП), а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ІН НАН України, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ІН НАН України.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та гарантом ОНП в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Проведення експертного оцінювання у дистанційній формі передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у закладі (платформомою для проведення відеоконференцій є «Zoom»).

2.2. ІН НАН України забезпечує у визначений програмою роботи час доступність для відеоконференцій осіб, з якими заплановані зустрічі. Відеоконференції, включені до програми, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на них відповідно до програми.

2.3. ІН НАН України надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників зустрічей та правильної інсталяції програмного забезпечення. ІН НАН України надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

2.4. Огляд матеріально-технічного забезпечення проводиться у формі відеотрансляції, яку здійснюють гарант ОНП та/або інші працівники ІН НАН України через технічні засоби відеозв'язку згідно з програмою роботи експертної групи.

2.5. У програмі роботи заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ІН НАН України у розумні строки; ІН НАН України має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У програмі роботи передбачено відкриту зустріч. ІН НАН України оприлюднює на офіційному вебсайті повідомлення про заплановану відкриту зустріч з експертною групою, вказавши посилання на відеоконференцію, її дату та час проведення не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.7. ІН НАН України надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.8. Контактною особою від ІН НАН України щодо усіх питань, пов'язаних з акредитацією, є гарант ОНП, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.9. Відеозапис усіх зустрічей є обов'язковою складовою проведення експертизи у дистанційній формі. Файл відеозапису є конфіденційним файлом, який не може пересилатись третім особам і призначений для підтвердження факту проведення експертизи у дистанційній формі.

### 3. Програма візиту експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – 24 березня 2025 р.</b>		
08.45–09.00	Підготовка до організаційної зустрічі	Учасники експертної групи
09:00–09:20	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОНП	Учасники експертної групи Гарант ОНП
09:20–09:30	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
09:30–10:10	<b>Зустріч 1</b> із керівником та менеджментом ІН НАНУ	Учасники експертної групи Директор ІН НАН України Заступник директора з наукової роботи В.о. завідувача відділу історичної етнології
10:10–10:30	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
10:30–10:50	<b>Зустріч 2</b> з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи Автори відомостей про самооцінювання
10:50–11:00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи
11:00–12:00	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом	Учасники експертної групи Наукові й науково-педагогічні працівники, які реалізують ОНП Наукові керівники аспірантів
12:00–12:15	Підведення підсумків зустрічі 3	Учасники експертної групи
12:15–13:15	Обідня перерва	
13:15–13:30	Підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
13:30–14:30	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами ОНП	Учасники експертної групи Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОНП
14:30–14:50	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
14:50–15:20	<b>Зустріч 5</b> із представниками самоврядування аспірантів	Учасники експертної групи Голова Ради молодих учених Здобувачі вищої освіти, які входять до складу Ради молодих учених
15:20–15:30	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
15:30–16:15	<b>Зустріч 6</b> зі стейкхолдерами	Учасники експертної групи Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОНП
16:15–16:30	Підведення підсумків зустрічі 6	Учасники експертної групи
16:30–17:00	<b>Резервна зустріч</b>	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
<b>День 2 – 25 березня 2025 р.</b>		
08.45–09.00	Підготовка до ознайомлення з матеріальною базою	Учасники експертної групи
09:00–09:50	<b>Ознайомлення з матеріальною базою</b> , що використовується під час реалізації ОНП	Учасники експертної групи Гарант ОНП Технічний супровід відеотрансляції
09:50–10:00	Підведення підсумків ознайомлення з матеріальною базою і підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи

10:00–10:50	<b>Зустріч 7</b> з адміністративним персоналом та допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи В.о. заступника директора з наукової роботи В.о. ученого секретаря Головний бухгалтер Начальник відділу кадрів Керівник/співробітник Наукової бібліотеки ІН НАН України Керівник/співробітник Музею етнографії та художніх промислів ІН НАН України Керівник/співробітник Наукового архіву ІН НАН України
10:50–11:00	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
11:00–11:20	<b>Зустріч 8</b> із випускниками	Учасники експертної групи Випускники ОНП
11:20–11:30	Підведення підсумків зустрічі 9	Учасники експертної групи
11:30–12:20	<b>Відкрита зустріч</b>	Учасники експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОНП та представників адміністрації)
12:20–12:30	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
12:30–13:30	Обідня перерва	
13:30–14:20	<b>Резервна зустріч</b>	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
14:20–14:30	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
14:30–15:10	<b>Фінальна зустріч</b>	Учасники експертної групи Директор ІН НАН України Заступник директора з наукової роботи В.о. завідувача відділу історичної етнології
15:10–16:00	Підведення підсумків фінальної зустрічі та опрацювання додаткових документів	Учасники експертної групи
<b>День 3 – 26 березня 2025 р.</b>		
09:00–17:00	« <b>День суджень</b> » – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи