

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ НАРОДОЗНАВСТВА НАН УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Інституту народознавства

НАН України

протокол № 7

від «3» вересня 2020 року

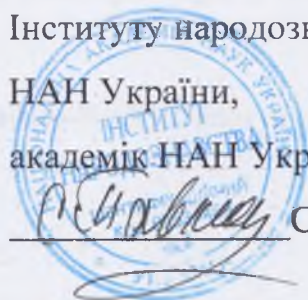
Голова вченої ради

Інституту народознавства

НАН України,

академік НАН України


С.П. Павлюк



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ ПРАКТИКУ АСПІРАНТІВ
ІНСТИТУТУ НАРОДОЗНАВСТВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ**

Львів-2020

1. Загальні положення

1. Положення про педагогічну практику аспірантів Інституту народознавства НАН України (далі – Інститут) регламентує порядок і форму проходження педагогічної практики аспірантами.

2. Педагогічна практика в системі вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні є одним з етапів професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності, який має за мету закріпити навички практичної діяльності аспірантів щодо здійснення навчального процесу у вищій школі.

3. Положення розроблене відповідно до Постанови Кабінету Міністрів № 261 від 23.03.2016 р. «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)».

4. Організатором та базою для проходження педагогічної практики є відділ, за яким закріплений аспірант.

2. Мета і завдання педагогічної практики

1. Метою педагогічної практики аспірантів є набуття та вдосконалення навичок і вмінь навчально-методичної роботи.

2. У процесі проходження педагогічної практики аспіранти повинні оволодіти компетентностями:

– предметними, що є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю;

– передовими концептуальними та методологічними знаннями в галузі науково-дослідної та/або професійної діяльності і на межі предметних галузей (знання та розуміння);

– розробкою та реалізацією проектів, включаючи власні дослідження, які дають можливість переосмислити наявні та створити нові цілісні знання розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші завдання;

– критичний аналіз, оцінювання і синтез нових ідей;

– спілкування у діалоговому режимі з широкою науковою спільнотою та громадськістю в певній галузі наукової та/або професійної діяльності.

3. Програмні результати навчання

1. Знати та розуміти методологічні, концептуальні засади організації навчальних занять у вищій школі, викладання фахових дисциплін, діяльності викладача та діяльності аспірантів, студентів, теоретико-методичних аспектів організації наукової і педагогічної діяльності.

2. Вміти аналізувати робочі та навчальні програми фахових дисциплін, самостійно планувати структуру навчальних занять та розробляти методику їхнього проведення, здійснювати підготовку навчальних занять, організовувати навчальний процес як взаємодію викладач-студент, оцінювати результати навчання відповідно до поставлених цілей, аналізувати проблемні ситуації, приймати рішення щодо їхнього вирішення.

3. Вміти критично аналізувати проведені заняття за визначеними критеріями, оцінювати власні педагогічні дії та дії аспірантів, студентів на кожному етапі процесу навчання відповідно до поставленої мети, робити висновки та самостійно приймати рішення щодо вдосконалення кожного етапу заняття, застосовувати методи об'єктивної діагностики знань аспірантів, студентів.

4. Вміти організовувати діалогічне спілкування з аспірантами та студентами, застосовувати доцільні побудови для встановлення контакту з ними, стимулювати до активної роботи на заняттях, конструктивно спілкуватись з викладачами під час аналізу проведених навчальних занять.

5. Оволодіти методикою проведення лекційних, семінарських чи практичних занять; новітніми педагогічними технологіями, активними та інтерактивними методами навчання, високою педагогічною культурою та професіоналізмом.

4. Зміст педагогічної практики

1. Визначення концептуальних засад організації педагогічної діяльності у вищій школі.
2. Ознайомлення з робочими програмами, змістом навчальних курсів.
3. Планування структури, розроблення методики й здійснення підготовки до проведення лекційних, семінарських, практичних занять.
4. Написання планів-конспектів лекцій, семінарських чи практичних занять.
5. Моніторинг, аналіз та підготовка навчально-методичного забезпечення з дисципліни.
6. Проведення різних за формою навчальних занять.
7. Налагодження контакту й організація педагогічної взаємодії з аспірантами чи студентами.
8. Організація самостійної роботи аспірантів та студентів.
9. Впровадження у навчальний процес інноваційних освітніх технологій та авторських методик.
10. Вироблення індивідуального стилю організації педагогічної взаємодії та навчально-пізнавальної діяльності аспірантів, студентів.
11. Аналіз педагогічних ситуацій та самостійне прийняття рішень щодо вирішення проблем.
12. Відвідування й аналіз навчальних занять викладачів, проведених у Інституті.
13. Здійснення аналізу проведених колегами та самостійно організованих навчальних занять.

5. Організаційні основи педагогічної практики

1. Загальний обсяг педагогічної практики складає 12 кредитів ЄКТС (360 годин) у сьомому семестрі навчання.

2. Навчально-методична робота (підготовка до занять, методична робота, відвідування та аналіз занять, проведення консультацій, керівництво різними видами діяльності аспірантів) становить 18 навчальних годин практики.

3. Оцінювання здійснює керівник практики за 100-бальною шкалою з метою одержання еквівалентних оцінок за національною шкалою та за шкалою ЄКТС.

4. Аспіранту, який не виконав програму практики, отримав негативний висновок щодо її проходження, або незадовільну оцінку за результатами захисту, надається право її повторного проходження та захисту у встановленому порядку.

6. Звітна документація

1. Після проходження педагогічної практики аспірант подає на відділ такі документи:

– загальний звіт про проходження практики (містить стислий опис змісту роботи (додаток 1));

– робочу програму та силабус навчальної дисципліни за темою дисертаційного дослідження;

– план-конспект проведеного залікового навчального заняття;

– відгук наукового керівника про навчально-методичну роботу аспіранта.

2. Аспіранти, які проводять заняття за трудовою угодою в закладі вищої освіти, звільняються від практики з відповідним поданням на відділ довідки з місця праці та вищезазначених документів.

3. Керівник практики подає заступнику директора з наукової роботи Інституту загальний звіт про проходження практики (додаток 1) та заліковий лист результатів педагогічної практики (додаток 2).

7. Права та обов'язки аспіранта

1. Аспірант має право з усіх питань, які виникають під час проходження педагогічної практики, звертатись до наукового керівника або керівника практики, вносити пропозиції щодо вдосконалення організації практики.

2. Аспірант під час проходження практики за попередньою домовленістю має право відвідувати заняття викладачів Інституту з метою вивчення методики викладання навчальних дисциплін та ознайомлення з передовим педагогічним досвідом.

3. Аспірант підпорядковується правилам внутрішнього розпорядку Інституту, розпорядженням адміністрації та керівника практики. У разі невиконання вимог, які висуваються практиканту, він може бути відсторонений від проходження практики.

8. Права та обов'язки керівника практики

1. Загальне керівництво педагогічною практикою аспіранта покладено на наукового керівника.

2. Безпосереднє керівництво педагогічною практикою, науково-методичне консультування та контроль за проходженням практики аспіранта здійснює викладач, за яким закріплено проходження педагогічного практикуму, і який:

– добирає тематику занять;

– надає методичну допомогу у плануванні та організації навчальної взаємодії;

– контролює роботу аспіранта, відвідування занять та інші види його роботи з аспірантами чи студентами, приймає заходи щодо ліквідації недоліків в організації практики;

– готує відгук про навчально-методичну роботу аспіранта під час проходження практики.

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ НАРОДОЗНАВСТВА НАН УКРАЇНИ**

ЗВІТ

про проходження педагогічної практики
аспіранта

відділу _____

спеціальність _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Науковий керівник _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Керівник практики _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Львів 2020

Заліковий лист результатів педагогічної практики

аспіранта _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

відділу _____

тема заняття _____

№	Форма роботи	Оцінка	Дата	Керівник практики	Підпис
1	План-проспект навчального заняття	(0-20 б.)			
2	Проведення навчального заняття	(0-20 б.)			
3	Рецензія відвіданого навчального заняття	(0-10 б.)			
4	Робоча програма навчальної дисципліни	(0-40 б.)			
5	Силабус навчальної дисципліни	(0-10 б.)			