

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ НАРОДОЗНАВСТВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Інституту народознавства
НАН України
(протокол № 7 від 09.09.2022 р.)

Голова вченої ради
Інституту народознавства
НАН України
академік НАН України



С.П. Павлюк

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО
ВІДБОРУ ТА ПРИЗНАЧЕННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ (ВИКЛАДАЧІВ) ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ
В ІНСТИТУТІ НАРОДОЗНАВСТВА НАН УКРАЇНИ**

Львів 2022

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору та призначення науково-педагогічних працівників (викладачів за ОНП) (далі Положення) розроблено на підставі законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», Кодексу законів України про працю, постанови Кабінету міністрів України від 23 травня 2018 р. № 404 «Про затвердження Примірною положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи», Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом МОН України від 05.10.2015р. № 1005, Статуту та Колективного договору Інституту народознавства НАН України (далі – Інститут).

1.2. Це Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору, призначення науково-педагогічних працівників – викладачів аспірантури за ОНП та встановлює вимоги до учасників конкурсу й до викладачів аспірантури за ОНП.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Кодексі законів про працю України, Законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту».

2. Порядок оголошення конкурсу призначення науково-педагогічних працівників (викладачів за ОНП)

2.1. Конкурс на призначення науково-педагогічних працівників (викладачів за ОНП) оголошується:

- у разі звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;
- введення нової освітньої дисципліни до ОНП;
- відмови науково-педагогічних працівників (викладачів за ОНП) провадити викладацьку діяльність.

2.2. Рішення про проведення конкурсу приймає директор Інституту не раніше ніж за три місяці до дня, коли посада стає вакантною, та не пізніше, ніж 12 місяців з дня, коли посада стала вакантною.

2.3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, доброчесності, ефективного і справедливого відбору.

2.4. Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу заінтересованих осіб оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження такого рішення.

2.5. В оголошенні зазначаються такі відомості:

- назва вакантної посади, на яку оголошено конкурс;
- перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;
- строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення;
- адреса прийняття документів;
- прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

2.6. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням керівника, про що у термін до двох робочих днів провідним фахівцем з кадрових питань повідомляється особам, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.

2.7. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

2.8. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі - кандидат), подає особисто, надсилає поштою або надсилає на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи:

- письмову заяву на ім'я керівника про участь у конкурсі, написану власноруч;
- письмову згоду на обробку персональних даних;
- копію документа, що посвідчує особу;
- копії документів про вищу освіту, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, підвищення кваліфікації;
- CV з зазначенням освітніх дисциплін, які він викладає (планує викладати), з коротким описом біографічних даних
- перелік наукових праць кандидата, опублікованих впродовж останніх п'яти років у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях (далі - наукові праці), зокрема опублікованих у виданнях, включених до Переліку наукових фахових видань України, у наукових виданнях інших держав; у іноземних (міжнародних) виданнях, проіндексованих у міжнародних наукометричних базах.

2.9. Кандидати можуть надавати додаткову інформацію, що відображає результати їх наукової діяльності: монографії (розділи у колективних монографіях); посилання на наукові онлайн-профілі та інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо), а також своє бачення викладацької діяльності.

2.10. Кандидати, які працюють в Інституті, подають лише заяву про участь у конкурсі.

2.11. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

2.12. Документи, надіслані кандидатом поштою після закінчення встановленого строку їх подання, залишаються без розгляду та кандидатів не повертаються. 2.13. Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк з дня надходження забезпечує відділ кадрів Інституту.

2.14. Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі - учасники конкурсу).

2.15. Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів. У термін не більше трьох робочих днів після отримання повідомлення кандидат має право усунути недоліки та повторно подати документи для участі у конкурсі.

2.16. Перелік учасників конкурсу затверджує директор Інституту у термін не пізніше десяти робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів.

3. Вимоги до учасників конкурсу призначення науково-педагогічних працівників (викладачів за ОНП)

3.1. Конкурсний відбір на призначення науково-педагогічних працівників (викладачів за ОНП) проводиться серед:

- наукових співробітників Інституту на постійній основі або за сумісництвом та і інших наукових закладів чи закладів вищої освіти, в тому числі закордонних;
- осіб які мають певний рівень досвіду в галузі, пов'язаній з ОНП або працюють у сфері діяльності освітньої дисципліни;
- осіб які мають наукові ступені та/або вчені звання.

4. Порядок проведення конкурсу призначення науково-педагогічних працівників (викладачів за ОНП)

4.1. Перелік учасників конкурсу кандидатур на призначення науково-педагогічних працівників (викладачів аспірантури за ОНП) Інституту надаються до конкурсної комісії Інституту.

4.2. Конкурсна комісія створюється наказом директора Інституту за 30 днів до початку навчального року та закінчує свою роботу за 10 днів до початку навчального року.

4.3. До складу конкурсної комісії входять не менше 7 осіб з числа членів Вченої ради Інституту, проектної групи ОНП, Ради молодих учених, завідувачів відділів, провідних фахівців у відповідному науковому напрямі – наукових співробітників Інституту.

4.4. Діяльність комісії здійснюється на засадах відкритості та гласності, рівності прав членів комісії, колегіальності прийняття рішень комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії, неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

4.5. Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

4.6. Засідання комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції. Під час засідання може здійснюватися відео- та/або аудіозапис.

4.7. Про дату, час і місце проведення засідання комісії дирекція Інституту повідомляє учасників конкурсу не менш як за три робочі дні до проведення засідання.

4.8. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу. Співбесіда може проводитися в режимі відеоконференції.

4.9. Комісія за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди проводить оцінку відповідності професійного рівня кандидата встановленим вимогам учасника конкурсу і приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

4.10. При розгляді кандидатур конкурсна комісія враховує також результати анонімних опитувань здобувачів вищої освіти третього ступеня (аспірантів) Інституту.

4.11. За результатами обговорення конкурсна комісія приймає рішення з рекомендацією про призначення претендента науково-педагогічним працівником (викладачем аспірантури за ОНП) Інституту. Рішення комісії доводиться до відома директора Інституту не пізніше, ніж через 3 дні після його ухвалення.

4.12. Згідно рішення комісії директор видає наказ про здійснення викладацької діяльності в аспірантурі Інституту.

4.13. Із науково-педагогічними працівниками (викладачами аспірантури за ОНП), які не є співробітниками інституту, укладається договір.

4.14. За здійснення викладацької діяльності науково-педагогічні працівники (викладачі аспірантури за ОНП), наукові співробітники отримують грошову винагороду у вигляді додаткової доплати до заробітної плати або оплати праці згідно з укладеним договором.